



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 5/2569

วันพุธที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 16.10 – 16.33 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 16.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2569
เมื่อวันจันทร์ที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2569 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้นผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 4 ราย
- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 1 ราย

● หน้าที่ 1

- วาระที่ 1.2 เพิ่มข้อความในนำวาระ ดังนี้

....รายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุมปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)

● หน้าที่ 2

- วาระที่ 1.2 เพิ่มข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบผลการเข้าร่วมอบรมเรื่องการสร้างแดชบอร์ดสำหรับคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย และการใช้งานระบบ SUT Dashboard โดยนำไปดำเนินงานต่อไป

● หน้าที่ 3

- วาระที่ 1.3 เพิ่มข้อความในนำวาระ ดังนี้

....รายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุมปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)

- วาระที่ 1.3 เพิ่มข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้
มติที่ประชุม รับทราบผลการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ
แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน ว119 และ
ใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

● หน้า 7

- วาระที่ 4.1 ตัดข้อความในนำวาระ ดังนี้
....ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลผ่านระบบ Teleconference ระหว่างห้อง
ประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22
กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ....

● หน้า 8

- วาระที่ 5.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้
....จ. 20 เม.ย. 2569 (เวลา 14.10 น.)....

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 4/2569 ตามผลการเวียนรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569 ในเรื่องการติดตาม
ผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ
ที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการข้อ 1 (2)
ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารฟาร์ม มทส.

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพุธที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชุมครั้งที่ 2/2569 วันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 2) แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน	2) อยู่ระหว่างรอฟาร์มมหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารฟาร์ม มทส. เพื่อเสนอนายก สภามหาวิทยาลัยลงนาม	B	B	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
2. การประชุมครั้งที่ 4/2569 วันจันทร์ที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569 <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) แก้ไขข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย เพิ่มข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 4) ให้ครบถ้วน ปรับหัวข้อของข้อมูลอ้างอิง ข้อที่ 12) โดยเพิ่มข้อความ “ในประเทศ” ยุติการเผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 13) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป และ เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 19)	1) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลอ้างอิงสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย เพิ่มข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 4) ให้ครบถ้วน ปรับหัวข้อของข้อมูลอ้างอิง ข้อที่ 12) โดยเพิ่มข้อความ “ในประเทศ” ยุติการเผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 13) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป และ เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 19) เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
2) แก้ไขข้อขัดข้องการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 ในข้อหาแรกให้ถูกต้อง	2) ดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 ในข้อหาแรกให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
3) ปรับปรุงการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ให้เป็นปัจจุบัน	3) ดำเนินการปรับปรุงการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
4) เพิ่มภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2569	4) ดำเนินการเพิ่มภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2569เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
5) เพิ่มปฏิทินการติดตามและประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2569 และโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2569	5) ดำเนินการเพิ่มปฏิทินการติดตามและประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2569 และโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2569 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
6) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569	6) ดำเนินการเผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
7) เผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน	7) ดำเนินการเผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
8) เผยแพร่ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในหน้าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ภายนอกมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	8) ดำเนินการเผยแพร่ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในหน้าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ภายนอกมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
9) เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้เป็นปัจจุบัน	9) ดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	-	B	นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
10) เผยแพร่ ข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน	10) ดำเนินการเผยแพร่ผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน	-	B	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
11) เผยแพร่ข้อมูลการจัดการความรู้ให้เป็นปัจจุบัน	11) ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดการความรู้ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	-	B	นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
12) เผยแพร่ข้อมูลการประกันคุณภาพให้เป็นปัจจุบัน	12) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการประกันคุณภาพให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
13) เผยแพร่ข้อมูลการจัดการความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน	13) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดการความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

มติที่ประชุม

รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการข้อที่อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569 ในเรื่องเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) แก้ไขข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย เพิ่มข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 4) ให้ครบถ้วน ปรับหัวข้อของข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 12) โดยเพิ่มข้อความ “ในประเทศ” ยุติการเผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 13) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป และเผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงข้อที่ 19)
- 2) แก้ไขข่าวการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 ในข่าวหน้าแรกให้ถูกต้อง
- 3) ปรับปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ให้เป็นปัจจุบัน
- 4) เพิ่มภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2569 ในหน้าประมวลภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 5) เพิ่มปฏิทินการติดตามและประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2569 และโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2569
- 6) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569
- 7) เผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน
- 8) เผยแพร่ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในหน้าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 9) เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้เป็นปัจจุบัน
- 10) เผยแพร่ข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- 11) เผยแพร่ข้อมูลการจัดการความรู้ให้เป็นปัจจุบัน
- 12) เผยแพร่ข้อมูลการประกันคุณภาพให้เป็นปัจจุบัน
- 13) เผยแพร่ข้อมูลการจัดการความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 13) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2569

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ และนางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2569 ข้อ 1) - 8) และข้อ 12) - 13) เรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการข้อ 9) - 11)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีข้อที่ 19) ให้เป็นปัจจุบัน



- 2) ปรับชื่อเมนูการจัดการความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 เปลี่ยนแปลงเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2569
 - 3) เพิ่มภาพการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 4/2569 – 5/2569
 - 4) เผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2569
 - 5) เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569 ในช่วงหน้าแรก
- มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

วาระที่ 3.3 สรุปผลการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569 ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนการกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีมติ “เห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และการจัดกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day ในวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569 และเผยแพร่แผนการดำเนินงานบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ดังรายละเอียดเอกสารปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

มติที่ประชุม รับทราบสรุปผลการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ พร้อมทั้งให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.5 รายงานความคืบหน้าการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหอจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2569	วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2569 วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มีนาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2569 วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2569
เมษายน พ.ศ. 2569	วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2569 วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2569

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงกาเงาะ นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2569 ในวันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 ในวันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 14 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 7 คน ได้แก่

- | | |
|--|--------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| (2) นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| (ผู้แทนประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย) | |

- | | |
|--|----------------------|
| (3) ดร.โชค บุลกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) ศาสตราจารย์พิเศษ กฤษฎา บุญยสมิต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (5) รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุชา คุณพนิชกิจ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (6) ดร.วิจารณ์ สิมายา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (7) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 4 คน ได้แก่

- | | |
|--|----------------------|
| (1) ดร.สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (2) นายมนูญ สรรค์คุณากร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิเดช ลุมพิกานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) ดร.อัมรินทร์ ดรณภพ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่

- | | |
|--|-------------------|
| (1) นายทวี ปิยะพัฒนา | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| (ผู้แทนประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) | |



รออนุญาต จำนวน 2 คน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| (2) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. กรรมการภายใน จำนวน 8 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 5 คน ได้แก่

- | | |
|--|----------------------------|
| (1) อธิการบดี | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| (2) รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์ | กรรมการจากสภาวิชาการ (ซ้ำ) |
| (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ | กรรมการจากสภาวิชาการ |
| (4) รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาพร นำไพศาล | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (5) รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 1 คน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| (1) รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
|-----------------------------------|----------------------------|

รออนุญาต จำนวน 2 คน ได้แก่

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| (1) รองศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ประมูลสุข | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (2) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |

3. รองอธิการบดี/ผู้บริหาร จำนวน 8 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 5 คน ได้แก่

- | |
|--|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ |
| (3) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ซ้ำ) |
| (4) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ |
| (5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย |

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมสารนิเทศ จำนวน 2 คน ได้แก่

- | |
|----------------------------------|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน |
| (2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป |

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่

- | |
|--|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
|--|

4. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม

- | |
|--|
| (1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| (2) อื่น ๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ) |

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2569 ในวันพุธที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2569 ในวันพุธที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังนี้



เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร		วันประชุม สภามหาวิทยาลัย
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม	
มกราคม (ครั้งที่ 1/2569)	พฤ 22 ม.ค. 2569 (เวลา 14.35 น.)	ศ. 9 ม.ค. 2569	พฤ. 15 ธ.ค. 2569	ครั้งที่ 1/2569 (ส. 10 ม.ค. 2569)
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2569)	พฤ. 12 ก.พ. 2569 (เวลา 09.33 น.)	ศ. 30 ม.ค. 2569	พฤ. 5 ก.พ. 2569	ครั้งที่ 2/2569 (ส. 14 ก.พ. 2569)
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2569)	พฤ. 5 มี.ค. 2569 (เวลา 14.48 น.)	ศ. 20 ก.พ. 2569	พฤ. 27 ก.พ. 2569	ครั้งที่ 3/2569 (ส. 7 มี.ค. 2569)
เมษายน (ครั้งที่ 4/2569)	จ. 20 เม.ย. 2569 (เวลา 14.10 น.)	ศ. 27 มี.ค. 2569	พฤ. 2 เม.ย. 2569	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2569)	พ. 6 พ.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 24 เม.ย. 2569	พฤ. 30 เม.ย. 2569	ครั้งที่ 4/2569 (ส. 9 พ.ค. 2569)
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2569)	พ. 10 มิ.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 พ.ค. 2569	ศ. 5 มิ.ย. 2569	ครั้งที่ 5/2569 (ส. 13 มิ.ย. 2569)
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2569)	พ. 22 ก.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 10 ก.ค. 2569	พฤ. 16 ก.ค. 2569	ครั้งที่ 6/2569 (ส. 25 ก.ค. 2569)
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2569)	พฤ. 13 ส.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 31 ก.ค. 2569	พฤ. 6 ส.ค. 2569	ครั้งที่ 7/2569 (ส. 15 ส.ค. 2569)
กันยายน (ครั้งที่ 9/2569)	พ. 9 ก.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 ส.ค. 2569	พฤ. 3 ก.ย. 2569	ครั้งที่ 8/2569 (ส. 12 ก.ย. 2569)
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2569)	พ. 21 ต.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 9 ต.ค. 2569	พฤ. 15 ต.ค. 2569	ครั้งที่ 9/2569 (ส. 24 ต.ค. 2569)
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2569)	พ. 11 พ.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 30 ต.ค. 2569	พฤ. 5 พ.ย. 2569	ครั้งที่ 10/2569 (ส. 14 พ.ย. 2569)
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2569)	พ. 16 ธ.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 4 ธ.ค. 2569	ศ. 11 ธ.ค. 2569	ครั้งที่ 11/2569 (ส. 19 ธ.ค. 2569)

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 6/2569 ในวันพุธที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 16.33 น.

จันทกานต์
(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

บศัทพร
(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี)
พนักงานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม